

Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A KÉPZÉSI PROGRAM

*Azonos a KÉRELEMBEN feltüntetett adatokkal*

1.1.	Megnevezése D képzési kör	Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés
1.2.	OKJ azonosító	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám <i>Utólag kell beírni</i>	

1.5.	A képzési program célja	<p>A képzési program átfogó célja a digitális kulcskompetencia fejlesztése, a digitális társadalomhoz való tartozással kapcsolatos igények megalapozása, pozitív attitűd kialakítása a digitális eszközök irányában.</p> <p>A program konkrét céljai:</p> <p>A résztvevők képesek legyenek használni az infokommunikációs eszközök (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető funkciókat.</p> <p>Képesek legyenek hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni infokommunikációs eszközöket.</p> <p>Képesek legyenek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid szöveget szerkeszteni.</p> <p>Képesek legyenek egyszerű mentési műveleteket végezni.</p> <p>Képesek legyenek az interneten tájékozódni, könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.</p> <p>Képesek legyenek elektronikus levelezést bonyolítani az alapvető funkciók használatával.</p> <p>Képesek legyenek az infokommunikációs eszközeik megismert funkcióit biztonságosan használni.</p>
1.6.	A képzési program célcsoportja	16 év feletti, alapvető informatikai ismeretek hiányával küzdő személyek

## 2. A KÉPZÉS SORÁN MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK

2.1.	A résztvevők képesek a képzés során használt eszközeik (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető ismeretek alkalmazására.
2.2.	Képesek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid (pl. keresőprogramba beírandó) szöveg szerkesztésére.
2.3.	Képesek egyszerű mentési műveletek elvégzésére.
2.4.	Képesek tájékozódni, információt gyűjteni az interneten.
2.5.	Képesek elektronikus levelezést bonyolítani annak egyszerű funkciói használatával.
2.6.	Képesek a képzés során használt eszközeik egyszerű biztonsági lépéseinek használatára.

### 3. A PROGRAMBA VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 16. életév

### 4. A PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

4.1.	Részvétel követésének módja	részvevők által aláírt napi jelenléti ív a hiányzások nyilvántartására
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a tanórák 10 %-a, ennél nagyobb mértékű hiányzás konzultációval történő pótláson keresztül megengedhető
4.3.	Egyéb feltételek	-

### 5. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ

5.1.	Elméleti órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával</i>	0
5.2.	Gyakorlati órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával</i>	35
5.3.	Összes óraszám <i>Megegyezik az összes tananyagegység óraszámával</i>	35

### 6. A KÉPZÉS FORMÁJÁNAK (EGYÉNI FELKÉSZÍTÉS, VAGY CSOPORTOS KÉPZÉS, VAGY TÁVOKTATÁS) MEGHATÁROZÁSA

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

## 7. A TANANYAGEGYSÉGEK

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Barátkozás az infokommunikációs eszközünkkel
7.2.	Az első lépések a használatban I.
7.3.	Az első lépések a használatban II.
7.4.	Az első létrehozott tartalmak
7.5.	Böngészés az interneten I.
7.6.	Böngészés az interneten II.
7.7.	Elektronikus levelezés I.
7.8.	Elektronikus levelezés II.
7.9.	Hanghívásra alkalmas alkalmazások
7.10.	Gyakorlunk, gyakorlunk, gyakorlunk

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Barátkozás az infokommunikációs eszközünkkel
7.1.2.	Célja	<p>A résztvevők csoportidentitásának erősítése.</p> <p>A tanulási célok megfogalmazása.</p> <p>A SÚGÓ (a tanulási folyamatot segítő eszköz) megismerése.</p> <p>A képzés kimenetével kapcsolatos elvárások megfogalmazása.</p> <p>A képzés során használt infokommunikációs eszköz alapvető működtetéséhez szükséges funkciók (be és kikapcsolás, készenléti állapot és annak elhagyása) megismerése, használata.</p> <p>A képzés során használt infokommunikációs eszköz beviteli módjainak (billentyűzet, egér, érintőképernyő) megismerése.</p> <p>A digitális eszközökhöz való pozitív attitűd és alapvető kíváncsiság kialakulása, megerősödése.</p> <p>A kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, szociális kompetencia) használata.</p>
7.1.3.	Tartalma	<p>Ebben a tanulási egységben a tanulók megismerik egymást, az oktatót, a programot, a SÚGÓ tanulást segítő eszközt. Megfogalmazzák a képzéssel kapcsolatban elvárásaikat, tanulási céljaikat kitűzik.</p> <p>Megismerik a használt digitális eszközök hardveres tulajdonságait (billentyűzet, touchpad, érintőkijelző), a digitális eszközök legalapvetőbb funkcióit (be- kikapcsolás, beviteli eszközök használata).</p> <p>Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.</p>
7.1.4.	Terjedelme	4 óra kötelező kontaktóra
7.1.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.</p> <p>Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).</p>

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Az első lépések a használatban I.
7.2.2.	Célja	A digitális eszközökhöz kapcsolódó alapvető fogalmakat (pl. program, alkalmazás, ikon) megismerése és használata. A digitális eszközök alapvető funkcióinak önálló használata. Az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatos pozitív attitűd fejlesztése.
7.2.3.	Tartalma	Megismerik és használják a digitális eszközökhöz kapcsolódó alapvető fogalmakat (program, alkalmazás, ikon). Önállóan használják a digitális eszközök alapvető funkcióit. A résztvevőkben kialakul egy kezdeti pozitív viszonyulás a digitális eszközökkel kapcsolatban, illetve nyitottá válnak a tudásuk további bővítésére. Alkalmazzák az IKT eszköz működtetéséhez szükséges fontosabb elemeket és alapfunkcióit. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
7.2.4.	Terjedelme	3 óra kötelező kontaktóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).

## 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Az első lépések a használatban II.
7.3.2.	Célja	<p>Az IKT eszközök alapvető visszajelző funkcióinak megismerése.</p> <p>Az IKT eszközök alapvető funkcióinak megismerése, önálló használata.</p> <p>Az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatos pozitív attitűd fejlesztése, nyitottság a tudásuk további bővítésére.</p> <p>Egyszerű, a matematikai alpműveletek gyakorlását is segítő alkalmazások megismerése, használatuk elsajátítása.</p> <p>Azoknak a módoknak és a közöttük lévő különbségeknek a megismerése és értelmezése, melyekkel az IKT eszközök az internetre csatlakoztathatóak.</p>
7.3.3.	Tartalma	<p>Megismerik az IKT eszközeik alapvető visszajelző funkcióit.</p> <p>Önállóan használják az infokommunikációs eszközeik alapvető funkcióit.</p> <p>A résztvevőkben kialakul egy kezdeti pozitív viszonyulás a digitális eszközökkel kapcsolatban, illetve nyitottá válnak a tudásuk további bővítésére.</p> <p>Megismernek olyan, egyszerű, matematikai alpműveletek végrehajtására használható alkalmazást, melyekre releváns élethelyzeteikben támaszkodni tudnak.</p> <p>Megismerik az IKT eszközök internetre való csatlakoztathatóságának módjait, az ezzel kapcsolatos ikonokat, alapvető beállítási lehetőségeket.</p> <p>Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.</p>
7.3.4.	Terjedelme	4 óra kötelező kontaktóra
7.3.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.</p> <p>Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).</p>

## 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Az első létrehozott tartalmak
7.4.2.	Célja	Egyszerű tartalmak létrehozására alkalmas programok megismerése, használata. A biztonságos tárolás, adatkezelés elemi szabályainak megismerése, használata. Egyszerű digitális tartalmak létrehozása, azok mentése, előhívása.
7.4.3.	Tartalma	Képesek használni azokat a programokat / alkalmazásokat, melyekkel egyszerű tartalmakat hozhatnak létre. Megismerik a biztonságos adatkezelés és tárolás alapelveit, azokat használják a létrehozott tartalmak tárolásakor. Képesé válnak arra, hogy önállóan hozzanak létre egyszerű digitális tartalmakat, illetve gondoskodjanak azok eszközökre való mentéséről, későbbi előhívásáról. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
7.4.4.	Terjedelme	3 óra kötelező kontaktóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).



## 7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Böngészés az interneten I.
7.5.2.	Célja	<p>Az IKT eszköz egy előre telepített internet böngészőjének megismerése és használata.</p> <p>Az internet böngésző alapvető funkcióit használva weboldalakon könnyen hozzáférhető információk gyűjtése.</p> <p>Egyszerű keresőszavak használatával keresés indítása.</p> <p>A keresések egyértelmű eredményei közül a megfelelő kiválasztása.</p>
7.5.3.	Tartalma	<p>A böngésző alapvető funkcióinak megismerése, használata.</p> <p>Könnyen megszerezhető információk keresése egyszerű keresőszavak használatával.</p> <p>Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.</p>
7.5.4.	Terjedelme	4 óra kötelező kontaktóra
7.5.5.	Elméleti órák száma	-
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.</p> <p>Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).</p>

## 7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Böngészés az interneten II.
7.6.2.	Célja	A böngészők használatának megerősítése, önálló tanulás lehetőségeinek biztosítása, a weboldalakon elérhető információk keresése, felhasználása, értékelése.
7.6.3.	Tartalma	Weboldalakon elérhető információk keresése, felhasználása. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
7.6.4.	Terjedelme	3 óra kötelező kontaktóra
7.6.5.	Elméleti órák száma	-
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).

## 7.7. Tananyagegység

7.7.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Elektronikus levelezés I.
7.7.2.	Célja	E-mail cím létrehozása a biztonságos jelszavak és megfelelő felhasználói nevek megválasztásával. Elektronikus levelezés egyszerű funkcióinak használata. Az elektronikus kommunikáció legalapvetőbb szabályainak megismerése és betartása (Netikett).
7.7.3.	Tartalma	Ismerik és használják a megfelelő felhasználói nevek és biztonságos jelszavak alapvető ismérveit. Törekcszenek az elektronikus kommunikáció legalapvetőbb szabályainak betartására (Netikett). IKT eszközük egyszerű, begyakorolt funkcióinak használatával önállón küldenek és fogadnak e-maileket. Beérkező levelek biztonságos kezelése az elektronikus levelezéshez kapcsolódóan megszerzett ismeretek birtokában. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
7.7.4.	Terjedelme	4 óra kötelező kontaktóra
7.7.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.7.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).

## 7.8. Tananyagegység

7.8.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Elektronikus levelezés II.
7.8.2.	Célja	Elektronikus levelezés bővített, de egyszerű funkcióinak használata. Elérhetőségek kezelése az IKT eszközön.
7.8.3.	Tartalma	A résztvevők megismerik a levelező rendszerük további egyszerű funkcióit, ezeket önállóan használják. Az elektronikus levelezéshez kapcsolódó visszaélésekről szerzett ismereteket alkalmazzák, elővigyázatosan járnak el a beérkező levelek olvasásakor. Partnereik, barátaik, ismerőseik elérhetőségeit a rendelkezésre álló lehetőségek ismeretében önállóan kezelik. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
7.8.4.	Terjedelme	3 óra kötelező kontaktóra
7.8.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.8.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.8.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).

## 7.9. Tananyagegység

7.9.1.	Megnevezése <i>Meggyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Hanghívásra alkalmas alkalmazások
7.9.2.	Célja	Az infokommunikációs eszközök felhasználása verbális kommunikációra.
7.9.3.	Tartalma	<p>Azon programok / alkalmazások megismerése, használata, melyek alkalmasak az elektronikus úton történő verbális kommunikációra számítógép alapú eszközökön, illetve a telefon alapú infokommunikációs eszközök hanghíváshoz kapcsolódó alapvető funkcióinak megismerése, használata.</p> <p>A megismert programok / alkalmazások egyszerű funkcióinak kommunikációra történő felhasználása.</p> <p>Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.</p>
7.9.4.	Terjedelme	4 óra kötelező kontaktóra
7.9.5.	Elméleti órák száma	-
7.9.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.9.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.</p> <p>Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).</p>

## 7.10. Tananyagegység

7.10.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Gyakorlunk, gyakorlunk, gyakorlunk
7.10.2.	Célja	Az elsajátított ismeretek gyakorlása. Záró feladatmegoldás. A képzési programra, a saját fejlődésre való visszajelzés adása.
7.10.3.	Tartalma	A képzési programon elsajátítottak gyakorlása önállóan, kiadott feladatok megoldásával. Önálló gyakorlati feladatmegoldás, mely átfogóan tartalmazza a tananyagegységeket. A képzési program zárása.
7.10.4.	Terjedelme	3 óra kötelező kontaktóra
7.10.5.	Elméleti órák száma	-
7.10.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.10.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembe vételével).

## 8. CSOPORTLÉTSZÁM

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	15
------	-------------------------------	----

## 9. A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER LEÍRÁSA

*(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)*

Záró számonkérés:

Gyakorlati feladatmegoldás: önálló gyakorlati feladatmegoldás az utolsó kontaktórán, mely átfogóan tartalmazza a tananyagegységeket. Tartalma: egy konkrét, egyszerű információ keresése a rendelkezésre álló eszköz segítségével és elküldése a saját e-mail címről az oktatónak.

Folyamatos nyomonkövetés és ellenőrzés a képzés alatt, az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.

## 10. A KÉPZÉS ZÁRÁSA

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Megengedett maximális hiányzásnál nem nagyobb mértékű hiányzás.</p> <p>A tananyagegységek során az egyéni és csoportos feladatmegoldásban való aktív részvétel.</p> <p>A záró számonkérés sikeres teljesítése az utolsó képzési alkalommal (gyakorlati feladatmegoldás).</p> <p>A képzési program sikeres elvégzését tanúsítvány igazolja.</p>
-------	--	---

## 11. A KÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

11.1.	Személyi feltételek	<p>Végzettség: felsőfokú</p> <p>Szakképzettség: informatika vagy számítástechnika tanári képzettség vagy felsőfokú informatikai képzettség.</p> <p>Tapasztalat: legalább két év felnőttképzésben szerzett vagy a témának megfelelő mentori, csoportvezetői, közművelődési gyakorlat.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>IKT oktatásra alkalmas terem (a tantermi alapfelszereléseken felül a résztvevők létszámának figyelembevételével személyenként számítógép és/vagy infokommunikációs eszköz, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége minden eszközhöz (lehetőség szerint WIFI is), perifériák</p> <p>a tananyagtartalomhoz kapcsolódó Informatikai szoftverek, programok , tréneri számítógép és projektor, tábla vagy flipchart</p> <p>Tanári asztal, szék</p> <p>Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennер, fénymásoló, stb.)</p> <p>WC</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Megrendelői igény szerinti, a kormányrendeletnek megfelelő helyszínen a képző intézmény más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve, szerződésben rögzített módon gondoskodik a képzési csoport munkájához szükséges feltételekről.</p> <p>A képző intézmény az oktatóhelyiséggel való rendelkezést tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p>
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-



Minősítés helye: Miskolc.

Minősítés dátuma: 2016.05.30.

Arday Tamás

Szakértő neve

P-235/2014.

Szakértői nyilvántartási szám

A-9/2014

Ajánlási lista nyilvántartásba vételi száma

*Arday Tamás*

Szakértő aláírása

*Bartók Dor. Dr.*  
Intézmény képviselőjének aláírása

*[Signature]*  
Szakmai vezető aláírása



*[Signature]*  
Szállító helye

## MELLÉKLET

### Szakértői vélemény a „Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés” megnevezésű képzési programhoz

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján az előzetesen minősített képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

1. A képzési program az alábbi szempontok vizsgálata alapján eleget tesz a 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 14. § (2) –nek.

jogszabályhely	igen/nem	393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés
(2) a)	igen	a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak
(2) b)	igen	a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, az érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák,

2. A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak.

"D" képzési körbe tartozó, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program.

jogszabályhely	igen/nem	"D" képzési körbe tartozó, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program tartalmazza a 2013. évi LXXVII. törvény 12. § (1) bekezdésének megfelelően:
(1) a)	igen	a) a képzés megnevezését ...
(1) b)	igen	b) a képzés során megszerezhető kompetenciát
(1) c)	igen	c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját
(1) d)	igen	d) a tervezett képzési időt
(1) e)	igen	e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását
(1) f)	igen	f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és – ha a tananyagegység tartalmaz gyakorlati képzést – a gyakorlati óraszámot,
(1) g)	igen	g) a maximális csoportlétszámot
(1) h)	igen	h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek ... leírását
(1) i)	igen	i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit
(1) j)	igen	j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját